

# Vedtekter for skolefritidsordningen i Ås kommune - gjeldende fra 01.08.2010

Vedtatt i Hovedutvalg for oppvekst og kultur, 28.04.2010, HOK-sak 14/10

## 1. Hjemmel

Med hjemmel i Lov av 17.07.1998 nr 61 Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringsloven) med endringer 01.08.2003 og 17.06.2005 har Hovedutvalg for oppvekst- og kultur fastsatt vedtekter for Ås kommunes skolefritidsordninger. Betalingssetser er fastsatt av kommunestyret.

## 2. Virkeområde

Vedtektene gjelder alle skolefritidsordninger som eies og drives av Ås kommune.

De kommunale skolefritidsordningene drives i samsvar med:

- Opplæringsloven med forskrifter
- Kommunale plandokumenter
- Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten

Forhold som er regulert i Opplæringsloven med forskrifter er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet Elevene sitt skolemiljø (Opplæringslovens kap. 9a), kravet om politiattest (Opplæringslovens § 10-9, jf. Forskrift til Opplæringsloven kap 15) og regler for taushetsplikt (Opplæringslovens § 15-1, jf. Forvaltningslovens §§ 13 – 13ff).

## 3. Formål

Formålet med skolefritidsordningen er at barn i 1.- 4. trinn og barn med særskilte behov i 1.- 7. trinn skal ha et trygt omsorg- og fritidstilbud før og etter skolens undervisningstid. Med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesse skal skolefritidsordningen preges av barns behov for omsorg, lek, kultur- og fritidsaktiviteter samt sosial læring

## 4. Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

## 5. Opptaksperiode

Hovedopptaket til skolefritidsordningen skjer til den enkelte skole innen 15.mars hvert år. Bekreftet SFO-plass løper frem til og med 4.trinn med mindre den sies opp.

Tildeling av plass ved hovedopptak gjelder fra 1. august, og det må betales fra denne dato.

## 6. Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er for barn fra 1.til og med 4. trinn og for barn med særskilte behov fra 1. til og med 7.trinn..

Dersom det oppstår begrensninger i kapasiteten ved en skolefritidsordning, vil opptak bli foretatt etter følgende prioriteringskriterier:

1. Elever med særskilte behov 1.-7.trinn (Opplæringsloven § 13-7)
2. Elever i 1.årstrinn
3. Elever i 2.årstrinn
4. Elever i 3. årstrinn
5. Elever i 4. årstrinn

## 7. Oppholdstid

Det kan velges mellom to alternativer:

- Hel plass: mer enn 10 timer pr uke
- Deltidsplass: til og med 10 timer pr uke

Det inngås årlig avtale mellom skolen og hjemmet for hvert barn om når timene skal benyttes.

## 8. Åpningstider

Skolefritidsordningen holder åpent på hverdager i tidsrommet kl. 07:00 – kl. 17:00.

## 9. Ferie- og fridager

Skolefritidsordningen holder stengt:

- uke 28, 29 og 30
- 5 plandager – disse avholdes til vanlig samtidig med skolens plandager eller andre dager der skolene er stengt.
- mellom jul og nyttår samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken

Dager der skolen er stengt og SFO er åpen gis et tilbud som tilsvarer barnets samlede skole- og SFO-tid.

I skolens høst- og vinterferie, samt uke 26 og 27 kan tilbudet samordnes med SFO på nærliggende skoler.

## 10. Skyss

Skolefritidsordningen omfattes ikke av grunnskolens skyssregler. Barn i skolefritidsordningen har derfor ikke krav på offentlig skyss. Barnets skyssbehov må besørges av de foresatte.

## 11. Oppsigelse / endring av tilbud

Oppsigelse av plass og endring av oppholdstiden skal skje med minimum 1 måneds varsel, med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse og endring av oppholdstid for månedene april, mai og juni må skje innen 1. mars. Kan fravikes ved spesielle tilfeller ved skriftlig søknad til rektor.

Oppsigelse / endring varsles skriftlig til den enkelte skole.

Kommunen kan si opp med en måneds varsel fra den 1. eller 15. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før en eventuell oppsigelse kan gjennomføres, vil det bli gitt skriftlig advarsel for å gi anledning til å rette opp forholdet. Som vesentlig mislighold regnes:

- ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling
- dersom avtalt oppholdstid overskrides
- dersom særskilte forhold gir grunn til det

## **12. Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i skolefritidsordningen med bakgrunn i opplæringslovens § 13-7.

Kostpenger er inkludert i oppholdsbetalingen.

Det er ikke søskenmoderasjon i skolefritidsordningen.

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 15. hver måned i 11 måneder. Ved puring påløper purregebyr. Ved for sen betaling påløper morarente.

Ved manglende oppholdsbetaling vil barnet miste plassen i skolefritidsordningen. Skriftlig varsel om oppsigelse blir gitt én måned i forveien fra den 1. eller 15. i hver måned. Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso. Varsel om inkasso blir gitt.

Familier med utestående oppholdsbetaling for kommunal barnehageplass blir ikke tildelt plass i skolefritidsordningen før tidligere mellomværende med kommunen er oppgjort.

Dersom stengetiden i skolefritidsordningen ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fastsatt gebyr dersom barn blir hentet etter skolefritidsordningens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.

## **13. Bemanning, ledelse og styring**

Rektor har det overordnede administrative og faglige ansvaret for SFO. Ved den enkelte skole skal det være en SFO-leder med ansvar for den daglige drift. SFO-leder skal ha pedagogisk utdanning eller annen relevant utdanning. Avdelingsledere skal ha pedagogisk bakgrunn eller kompetanse tilsvarende barne – ungdomsarbeider, eller særlig egnethet.

SFO ved den enkelte skole skal ha en grunnbemanning med minimum 1 voksen pr 15 barn i den tid på dagen da flest barn er til stede. Dette kan medføre at det på morgen- og ettermiddagsøkt er en lavere voksendekning.

Ekstra bemanning til barn med særskilte behov kan tildeles av oppvekst- og kultursjefen. Det skal da foreligge sakkyndig tilråding fra PPS og en helhetlig vurdering av tilbudet.

Det velges to foresatte ved hver skole som foreldrekontakter for skolefritidsordningen. Foreldrekontaktene knyttes til skolens rådsorganer.

## **14. Leke- og oppholdsarealer**

Arealer, både ute og inne, skal være godt egnet til formålet.

## **15. Internkontroll**

Skolefritidsordningen har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 01.01.1997 .
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.01.1996.
- Kommunens internkontrollsystem

## **16. Forsikring**

Ås kommune har kollektiv ulykkesforsikring for barn i skolefritidsordningen.

## **17. Klage**

Klage på enkeltvedtak (blant annet opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages etter Forvaltningslovens kap. VI. Klagefristen er tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage må være skriftlig og begrunnet, og den skal sendes til rektor. Rektor videresender klagen til klageinstansen dersom man etter å ha vurdert saken på nytt, ikke finner grunn til å endre vedtaket. For tiden er myndigheten til å avgjøre klagen lagt til Formannskapet.

## **18. Vedtektsendringer**

Endring av vedtektene foretas av Hovedutvalg for oppvekst- og kultur.